



Regione Calabria
Azienda Sanitaria Provinciale

Via Vinicio Cortese, 25 - 88100 Catanzaro

*U.O.C. ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI*

**Procedura in economia per la fornitura di apparecchiature
sanitarie e dispositivi per l'U.O. di Urologia del P.O. di Lamezia
Terme**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura in economia per la fornitura di apparecchiature sanitarie e dispositivi per l'U.O. di Urologia del P.O. di Lamezia Terme

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto, importo e durata dell'appalto.

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina la gara e l'esecuzione del contratto per l'affidamento della fornitura di apparecchiature sanitarie e dispositivi per l'U.O. di Urologia del P.O. di Lamezia Terme (di seguito anche <attrezzatura/e> e/o <bene/i>).

L'oggetto dell'appalto si compone di N. 3 LOTTI:

LOTTO N. 1 - N. 1 APPARECCHIATURA DI URODINAMICA
CIG = 4066874A95

LOTTO N. 2 - N. 1 APPARECCHIATURA PER LA GESTIONE DEI LIQUIDI ORGANICI
CIG = 406689189D

LOTTO N. 3- N. 50 CESTELLI PER RECUPERO CALCOLI
CIG = 4066913AC4

La quantità è indicativa. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione il fornitore sarà tenuto ad eseguirla agli stessi patti e condizioni.

Le caratteristiche MINIME delle apparecchiature e dei dispositivi in gara, sono descritte nell'Allegato A – "Caratteristiche minime" accluso al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

Importo dell'appalto e BASI D'ASTA

L'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PRESENTE APPALTO E' PARI AD € 54.500,00 + I.V.A.

Gli importi a base d'asta per ciascun lotto sono così fissati:

LOTTO	Q.tà	Oggetto del lotto	Prezzo unitario a base d'asta (al netto dell'IVA)
1	N. 1	Apparecchiatura di Urodinamica	€ 30.000,00 + IVA
2	N. 1	Apparecchiatura per la gestione dei liquidi organici	€ 12.000,00 + IVA
3	N. 50	Cestelli per recupero calcoli	€ 250,00 cad. + IVA

I prezzi a base d'asta sono comprensivi di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto, descritte nel presente capitolato, nessuna esclusa.

Durata del contratto

L'acquisto delle apparecchiature / dispositivi oggetto del presente appalto avverrà mediante contratto di **fornitura**.

Il contratto avrà la durata di **1 anno dalla data della lettera di aggiudicazione**, fatta salva, alla scadenza, l'eventuale proroga tecnica di 90 giorni.

Art. 2 - Partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura dovrà presentare **un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere apposta la seguente dicitura : "OFFERTA per la Procedura in economia per la fornitura di apparecchiature sanitarie e dispositivi per l'U.O. di Urologia del P.O. di Lamezia Terme "** .

Il plico in questione dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, le **BUSTE**, di seguito indicate, anch'esse sigillate, per come sopra indicato, e sul cui frontespizio dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- **N. 1 Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **N. 1 Busta " DOCUMENTAZIONE TECNICA",**
- **Una Busta "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. _____" per ciascun Lotto al quale si partecipa**

E' AMMESSA LA PARTECIPAZIONE AD UNO O PIU' LOTTI

Art. 3 - Documentazione amministrativa

La busta N° 1 dovrà contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti amministrativi:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa, con le seguenti indicazioni generali:
 - ✓ **dati identificativi** della ditta, ovvero delle ditte in caso di R.T.I. o Consorzio, che intende partecipare alla gara;
 - ✓ specificazione delle **modalità di partecipazione** alla gara in forma singola o associata. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate o dalle persone abilitate ad impegnare validamente le stesse e contenere l'indicazione del "mandatario" o dell'impresa referente per il Consorzio;
 - ✓ **generalità** delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la ditta o il RTI o il consorzio.
 - ✓ il **recapito** (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.
 - ✓ **Indicazione del lotto o dei lotti** per i quali si presenta offerta.

Non comporterà la non ammissione alla gara la presentazione della domanda di partecipazione eventualmente carente di talune delle indicazioni richieste qualora desumibili da altri documenti amministrativi.

- 2) **Dichiarazione** del legale rappresentante, **resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, il quale attesti, sotto la sua responsabilità:
 - **i dati essenziali contenuti nel certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.:** Ragione sociale; Tipo di società; Nominativo dei rappresentanti legali; Oggetto dell'attività; Numero di iscrizione e decorrenza;
 - il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. **38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**
 - che, ai sensi dell'art. **38, lettera L)**, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la ditta è in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro dei disabili**, ai sensi **dell'art. 17, legge n. 68/99;**
 - di assumere a proprio carico tutti gli **oneri assicurativi e previdenziali** di legge, di osservare le norme vigenti in materia di **sicurezza sul lavoro e di retribuzione** dei lavoratori dipendenti.
 - che i prezzi offerti sono **congrui** e sono quelli praticati dalla Ditta, sulla base del listino normalmente in uso nel territorio dell'A.S.P. di Catanzaro;
 - di aver letto tutte **clausole** del capitolato e di accettarle senza riserve o condizioni.
 - che i prezzi proposti si intendono **fissi ed invariabili** per l'intera durata dell'appalto;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura, comprese quelle di cui **all'art. 79, D.Lgs. 163/2006**, anche a mezzo fax.
- 3) **Copia del presente capitolato, dell'Allegato "A"- "Caratteristiche minime" e dell'Allegato "B" clausole di legalità**, datati timbrati e firmati dal legale rappresentante (per esteso ed in modo leggibile) in calce ad ogni pagina, per accettazione integrale del loro contenuto.
- 4) **Cauzione provvisoria**, resa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, **per ciascun lotto** al quale si partecipa, pari al **2%** dell'importo del lotto, secondo la seguente tabella:

LOTTO	Importo del lotto (al netto dell'IVA)	Importo cauzione provvisoria del 2%	Importo cauzione provvisoria 1%
1	€ 30.000,00	€ 600,00	€ 300,00
2	€ 12.000,00	€ 240,00	€ 120,00
3	€ 12.500,00	€ 250,00	€ 125,00

La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno **180 giorni** dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 o superiore. **Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito e allegare alla garanzia la certificazione di qualità in copia autentica o conforme all'originale, accludendo in tal caso fotocopia del documento di identità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.**

Per i documenti, previsti dal presente articolo, **da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.**

In caso di firma dei documenti da parte di **procuratori** occorre presentare anche **la relativa procura** in originale o in copia autenticata o conforme come per legge, **qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.**

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio tutti i documenti amministrativi dovranno essere presentati da **ciascuna delle imprese** facenti parte del RTI o Consorzio, **ad eccezione di:**

- la **cauzione provvisoria** dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo;
- la **domanda di partecipazione, il C.S.A., l'Allegato "A" e l'Allegato "B"**, dovranno essere presentati dalla sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati dichiarati saranno trattati dall'Azienda Sanitaria Provinciale esclusivamente per finalità relative alla presente procedura.

Art. 4 - Partecipazione di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) e di CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese. Il **plico** dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese partecipanti, con specificazione della forma giuridica (R.T.I. o Consorzio) e dell'impresa mandataria / capogruppo.

In tali casi, **oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI sopra indicati, dovranno essere presentati i seguenti atti:**

Per RTI o Consorzio già costituiti:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs.163/2006;

Per RTI o Consorzio non costituiti:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
 - a) a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006;
 - c) la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate** dalla **sola capogruppo che avrà cura di farli sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.**

Timbro e firma per accettazione _____

Art. 5 – Avvalimento

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

- 1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale attesti:
 - a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006;

- 2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000** e quindi **completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, con la quale dichiari:
 - a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo N.163 / 2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso questa Azienda a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
 - c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.L.vo N.163/2006.

- 3) Il **contratto** in originale o in copia autentica o conforme, come per legge, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La copia conforme del contratto di cui al punto 3), prevista dal presente articolo, dovrà essere resa mediante **dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale**, completa di **fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità**.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente l'allegazione ovvero la presentazione, nella medesima busta, anche di una sola copia del documento di identità.

In caso di firma dei documenti da parte di **procuratori** occorre presentare anche **la relativa procura in originale o in copia autenticata o conforme come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.**

Art. 6 - Documentazione Tecnica

In una **seconda busta**, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura, recante esternamente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" ed i dati identificativi della ditta, dovranno essere inseriti i seguenti atti, **pena l'esclusione dalla gara**:

📌 Documento tecnico N. 1

OFFERTA SENZA INDICAZIONE DEI PREZZI contenente l'indicazione del Lotto di riferimento, una descrizione analitica dell'apparecchiatura / dispositivo offerto, con la precisazione della marca, modello, nonché di tutte le sue componenti, delle prestazioni offerte, evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione di conformità tecnica rispetto alle caratteristiche dell'Allegato A.

Per i Lotti N.1 e N. 2 l'operatore economico dovrà altresì indicare:

- **L'anno di produzione dell'apparecchiatura offerta;**
- **Periodo per il quale viene garantita la commercializzazione e la fornitura delle parti di ricambio**
- **Localizzazione ed individuazione del Centro di Assistenza Tecnica autorizzato dalla casa madre e più vicino alla sede in cui sarà ubicata l'apparecchiatura (P.O. di Lamezia Terme).**

📌 Documento tecnico N. 2

Schede tecniche e depliant dell'apparecchiatura /dispositivo offerto e relative dotazioni, eventuale documentazione comprovante la conformità alle norme di sicurezza vigenti in materia nonché ogni altra documentazione tecnica che l'Impresa ritenga utile.

L'operatore economico partecipante alla gara dovrà presentare i documenti tecnici per ciascun lotto al quale concorre, avendo cura di fascicolarli, indicando in copertina il numero del lotto di riferimento.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 7 - Offerta economica

PER CIASCUN LOTTO AL QUALE PARTECIPA, l'operatore economico dovrà presentare una BUSTA, sigillata e controfirmata sui lembi, recante esternamente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. _____". L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta su ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta, dovrà indicare:

- a) Il ribasso in percentuale da applicare sul prezzo unitario a base d'asta;
- b) Il prezzo unitario offerto scaturente dalla sottrazione matematica, dal prezzo a base d'asta, del ribasso percentuale, secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo offerto} = \text{prezzo unitario a base d'asta} - \text{ribasso percentuale offerto}$$

- c) L'aliquota I.V.A.
- d) Il termine di consegna dalla ricezione dell'ordine di acquisto.
- e) Il periodo di garanzia

L'offerta economica dovrà essere formulata esclusivamente **al ribasso** rispetto ai prezzi unitari a base d'asta e pertanto saranno escluse dalla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta con prezzi pari o superiori a quelli posti a base d'asta.

Non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione:

- offerte alternative;
- offerte condizionate o indeterminate.

Nel caso in cui due o più operatori economici offrano, in relazione al medesimo lotto, lo stesso prezzo più basso, si procederà ad un esperimento di migliororia tra le Ditte migliori offerenti. Qualora nessuna delle Ditte in questione intenda migliorare l'offerta, si procederà, al sorteggio.

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA full-risk (solo per i lotti N. 1 e N. 2)

Qualora partecipi ai Lotti N. 1 e/o N. 2, nella busta contenente l'offerta economica l'operatore economico dovrà presentare anche il **CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA full-risk** di cui all'Allegato "C" completo di tutti i dati richiesti con l'indicazione del **CANONE ANNUO** offerto che, in ogni caso, non dovrà superare il 3% dell'offerta economica.

Il contratto di assistenza tecnica dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario sarà trasmesso, per il perfezionamento, all'Ufficio Tecnico competente.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio l'offerta economica ed l'eventuale **CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA (Lotti 1 e/o Lotto 2)** dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre Imprese partecipanti.

Art. 8 – Modalità di presentazione del plico di gara

1. Il plico generale, contenente le buste richieste dal presente capitolato, dovrà pervenire all'**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - Via Giordano Bruno – 88068 Soverato (CZ)** **a pena di esclusione dalla gara:**

ENTRO LE ORE 13.00 DEL 4 - 4 - 2012

2. Il plico potrà essere spedito, a rischio del mittente, anche tramite agenzia autorizzata o consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O.C. su indicata, purché sia affrancato e timbrato dall'Ufficio Postale di Soverato. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato rimane ad esclusivo rischio del mittente; non verrà dato alcun corso al plico sul quale non sia stata apposta la richiesta specificazione dell'oggetto della gara. Il plico acquisito al protocollo dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi non potrà più essere ritirato o modificato nel suo contenuto.
3. La Direzione dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi e la Direzione Generale si riservano la facoltà di non dar luogo alla gara di sospenderla, di rinviarla o di prorogarne i termini, di revocarla o annullarla in via di autotutela.

Art. 9 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, PER CIASCUN LOTTO, secondo il criterio del **PREZZO PIU' BASSO** ai sensi dell'**art. 82, D.Lgs. 163/2006, previo parere tecnico del Direttore dell'U.O. di Urologia del POLT, circa conformità tra quanto offerto e le caratteristiche minime descritte nell'Allegato "A"**.

Saranno escluse dalla gara le offerte che non posseggano i requisiti minimi di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar seguito alla procedura, qualora venga meno l'interesse pubblico o sopravvengano cause ostative all'aggiudicazione stessa. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare o annullare la procedura in via di autotutela. **In ogni caso, né la partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico né l'eventuale aggiudicazione vincolano questa Azienda all'affidamento della fornitura.** Inoltre questa Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'affidamento se la ditta o l'offerta risultino, rispettivamente, non idonea o non conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASP di Catanzaro si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare singoli lotti, di ridurre la quantità in relazione al singolo lotto ovvero di procedere all'aggiudicazione parziale della fornitura.

Art. 10 – Adempimenti amministrativi dell'operatore economico aggiudicatario

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà presentare all'U.O. Acquisizione Beni e Servizi, entro **15 giorni** dalla ricezione della richiesta, i seguenti documenti:

A) Cauzione definitiva

Fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo aggiudicato (al netto dell'I.V.A.), a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia per **1 anno** e sarà svincolata, alla scadenza del contratto, su richiesta dell'aggiudicatario e salvo inadempimento.

Ai sensi dell'art. 113, comma 4, D.Lgs. 163/2006 la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

B) Referenti

Nello stesso termine sopra indicato, l'operatore economico dovrà comunicare i nominativi, indirizzi e recapiti (anche mobili) di uno o più dei propri **referenti** nei rapporti contrattuali con l'A.S.P. di Catanzaro per quanto riguarda la parte commerciale, la parte relativa all'assistenza tecnica e per le problematiche di tipo contabile;

Nel caso in cui risultasse aggiudicatario della gara un **R.T.I.** (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) o un **Consorzio** l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata altresì alla presentazione:

- **In caso di RTI:** di copia autenticata nelle forme di legge della scrittura privata di conferimento da parte delle imprese raggruppate in R.t.i., alla ditta Capogruppo del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il R.T.I. non ancora costituito. La garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dalla sola Impresa Mandataria.
- **In caso di CONSORZIO** di copia autenticata nelle forme di legge dell'atto costitutivo, ove non prodotto in sede di presentazione dell'offerta, per essere il Consorzio non ancora costituito. La cauzione definitiva dovrà essere prodotta dal Consorzio.

Art. 11 - Divieto di cessione e sub-appalto

E' assolutamente vietata la cessione o sub-appalto sotto qualsiasi forma di tutto o parte del contratto, sotto pena di rescissione del contratto stesso, di perdita della garanzia fideiussoria, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo l'esperimento di ogni altra azione che l'A.S.P. riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12 – Esecuzione della fornitura

L'operatore economico aggiudicatario, dovrà consegnare i beni ordinati, nel termine indicato in offerta. Detto termine è **tassativo e la sua inosservanza comporterà, a carico del fornitore l'applicazione delle penali di cui oltre e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.** La consegna dovrà essere effettuata, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, dei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) presso l'U.O. di Urologia del P.O. di Lamezia Terme. All'atto della consegna la ditta dovrà produrre i manuali d'uso e di servizio, rigorosamente in lingua italiana.

I Dispositivi aggiudicati potranno essere ordinati dall'ASP di Catanzaro in una o più soluzioni.

Le apparecchiature e i dispositivi, oltre che conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, dovranno essere immuni da vizi che li rendano inadatti all'uso cui sono destinati o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Durante le operazioni di trasporto, di consegna delle apparecchiature / dispositivi, l'aggiudicatario assume l'obbligo di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima.

L'operatore economico inoltre garantisce l'Amministrazione contro i danni procurati dalle apparecchiature e/o dispositivi forniti per difetti intrinseci delle stesse o imputabili a carenza manutentiva.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà istruire all'utilizzo dell'apparecchiatura il Direttore della struttura destinataria ed il personale che sarà da quest'ultimo individuato, senza alcun costo aggiuntivo per l'ASP.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, senza alcun costo per l'ASP, apparecchiature di riserva in caso di guasto o temporanea indisponibilità, per qualsiasi altro motivo, di una delle apparecchiature aggiudicate.

Art. 13 - Evoluzione tecnologica

Per l'intero periodo contrattuale il Fornitore si impegna ad informare l'ASP di Catanzaro sulla evoluzione tecnologica di qualsiasi componente afferente le apparecchiature fornite, indicando, altresì, i tempi necessari all'installazione degli aggiornamenti.

La proposta del Fornitore sarà valutata dall'Azienda che provvederà, formalmente, a comunicare allo stesso le determinazioni assunte. In caso di valutazione positiva da parte dell'Azienda, il Fornitore procederà all'installazione degli aggiornamenti tecnologici sulle apparecchiature.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

L'operatore economico aggiudicatario, ad avvenuto collaudo delle apparecchiature o consegna dei dispositivi, emetterà le relative fatture con intestazione e indirizzo a: Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese 25 – 88100 Catanzaro – P.IVA 02865540799.

Il pagamento avverrà entro 90 giorni dalla data di ricevimento fattura indirizzata come sopra indicato, previo riscontro positivo, da parte dell'Ufficio competente.

Timbro e firma per accettazione _____

Art. 15 – Obblighi della ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico:

- assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla competente prefettura- ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- si impegna a comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica:
 - a) le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b) ogni modifica concernente i predetti dati.

Art. 16 - Penali

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'ASP ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine perentorio stabilito per la consegna e collaudo delle apparecchiature, l'ASP di Catanzaro applicherà al Fornitore una penale pari allo **0,5% (zero virgola cinque per cento)** del corrispettivo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora il numero delle ore dei fermi tecnici, per ciascuna apparecchiatura, ecceda il limite di 150 ore/anno, stimate nell'arco dell'anno per visite di manutenzione ordinaria e straordinaria e riparazioni, sarà applicata una penale calcolata secondo la seguente formula: costo dell'apparecchiatura/365/24 x numero di ore di fermo eccedenti le 150 ore/anno + 200 €/ora.

Per ogni altra violazione accertata sarà applicata una penale di € 200,00.

Le penali saranno applicate mediante trattenuta sulla prima fattura presentata e ancora da liquidare o pagare..

Art. 17 - Ipotesi di risoluzione del contratto

1. L'A.S.P. di Catanzaro si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.
2. Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, l'A.S.P. di Catanzaro procederà, in particolare, alla risoluzione del contratto al verificarsi delle seguenti gravi inadempienze:
 - a) Ritardo nella consegna superiore a 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine tassativo di consegna;
 - b) Reiterate inadempienze nell'assistenza tecnica.
 - c) Consegna totale o parziale di apparecchiatura/dispositivo affetto da vizi o privo delle qualità promesse;
 - d) Cessione o subappalto.
3. Qualora ricorra una delle ipotesi previste dal comma 2, lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, all'applicazione delle penali sopra previste nonché all'incameramento della cauzione definitiva, mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., preceduto da N. 3 diffide, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, lettera c), si intimerà per iscritto alla ditta di provvedere (a proprie spese), alla sostituzione dell'apparecchiatura e/o dispositivo, con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata, tempestivamente e comunque nel termine perentorio di giorni 20, naturali e consecutivi. Decorso inutilmente detto termine, l'ASP di Catanzaro si riserverà la facoltà di risolvere il contratto incamerare la cauzione definitiva, oltre all'applicazione della penale sopra prevista per ogni giornata assegnata per l'adempimento.
5. Laddove si verifichi l'ipotesi disciplinata dal comma 2, lettera d), l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva,

mediante atto amministrativo comunicato alla ditta inadempiente a mezzo raccomandata A.R., senza che lo stesso sia preceduto da diffida.

6. E' fatta salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere alla ditta inadempiente, oltre alle penali previste, il risarcimento degli eventuali danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché di aggiudicare la fornitura alla seconda Ditta migliore offerente.

Art. 18 - Estensione, riduzione della prestazione - Recesso

Le quantità dei beni, oggetto del presente appalto, sono indicative. Qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione l'affidatario dovrà eseguirla agli stessi patti e condizioni contrattuali.

Per aumento della prestazione si intende la fornitura, agli stessi patti e condizioni contrattuali, di un'ulteriore quantitativo dei beni aggiudicati, per motivate esigenze aziendali ovvero qualora ricorrano casi di urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per le persone ovvero a tutela dell'igiene e salute pubblica.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori e forniture eseguite e dei mancati guadagni.

Con la sottoscrizione della presente pagina, il legale rappresentante della Ditta approva specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., quanto disposto in tema di recesso.

Art. 19 - Foro esclusivo

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro e l'affidatario in ordine all'esecuzione del contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il **Foro di Catanzaro**.

Art. 20 - Normativa applicabile

Il presente appalto viene espletato in osservanza a quanto disposto dal D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. Per quanto non espressamente previsto si applica la normativa vigente in materia.

ALLEGATI:

-  Allegato A: caratteristiche minime
-  Allegato B: clausole di legalità
-  Allegato C: Contratto di assistenza tecnica LOTTO N.1 e LOTTO N. 2

Firmato
Il responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Luca Pagnotta

Firmato
Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dir. Francesco Tropea